Приложение № 3

 к договору управления МКД

Перечень

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД

по адресу: ул. Емельянова А.О., дом 35А, г. Южно-Сахалинск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№пп* | *Наименование работ и услуг* | *Содержание* | *Периодичность выполнения работ и услуг* | *Тариф на кв.м* |
| *1* | ***Технический осмотр конструктивных элементов здания, внутренних инженерных систем*** | *Технический осмотр конструктивных элементов МКД на предмет выявления деформаций, повреждений, нарушения эксплуатационных качеств* | *2 раза в год* | *12,0* |
| *Технический осмотр внутренних инженерных сетей МКД -энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения с составлением дефектных ведомостей необходимый по восстановительному ремонту*  | *2 раза в год* |
| *2* | ***Техническое обслуживание систем энергоснабжения*** | *Замена перегоревших электроламп на лестничных клетках, чердачных помещениях, уличного освещения* | *По мере необходимости* |
| *Ремонт электропроводки* | *По мере необходимости* |
| *Проверка заземления электрокабелей, оборудования* | *По мере необходимости* |
| *3* | ***Техническое обслуживание и ремонт теплоснабжения*** | *Техническое обслуживание тепловых узлов* | *ежемесячно* |
| *Ремонт тепловых узлов* | *По мере необходимости* |
| *Обслуживание приборов учета* | *ежемесячно* |
| *Техническое обслуживание систем отопления и горячего водоснабжения* | *ежедневно* |
| *4* | ***Техническое обслуживание систем холодного водоснабжения и водоотведения*** | *Проверка манометров, опломбировка, калибровка* | *По мере необходимости* |
| *Прочистка трубопроводов холодного водоснабжения, прочистка дренажных систем* | *По мере необходимости* |
| *Проверка неисправности канализационной вытяжки* | *По мере необходимости* |
| *Прочистка канализационных стояков от жировых отложений* | *ежемесячно* |
| *5* | ***Подготовка МКД к отопительному сезону*** | *Консервация системы центрального отопления* | *1 раз в год* | *1,0* |
| *Утепление трубопроводов отопления, горячего водоснабжения, бойлеров* | *1 раз в год* |
| *Гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения* | *1 раз в год* |
| *Испытание систем центрального отопления, слив воды наполнение систем отопления* | *По мере необходимости* |
| *6* | ***Содержание и ремонт благоустройства***  | *Ремонт, покраска малых форм, ограждений* | *1 раз в год* | *0,64* |
| *Подготовка к сезонной эксплуатации элементов благоустройства* | *В течение года* |
| *Сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями* | *В течение года* |
| *7* | ***Санитарная очистка придомовой территории*** | *Очистка урн от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках* | *5 дней в неделю* | *3,41* |
| *Ремонт и покраска контейнеров, ограждений контейнерной площадки* | *по мере необходимости* |
| *В теплый период подметание территории, уборка, выкашивание, поливка газонов и зеленых насаждений* | *5 дней в неделю* |
| *В холодный период уборка снега и наледи с площадок перед подъездами, с тротуаров, посыпка территории противогололёдными средствами, очистка подъездных путей с применением снегоуборочной техники* | *5 дней в неделю* |
| *8* | ***Вывоз мусора*** | *Вывоз твердых бытовых отходов* | *По графику* | *3,09* |
| *9* | ***Дератизация и дезинфекция*** | *Плановые и внеплановые/ по заявкам/ осмотры с целью выявления грызунов и насекомых в местах общего пользования* | *По графику* | *0,50* |
| *Проведение дератизации и дезинфекции в соответствии с санитарными нормами и правилами* | *По графику* |
| *10* | ***Санитарная уборка лестничных клеток (мест общего пользования)*** | *Влажное подметание лестничных площадок и маршей* | *По графику* | *3,86* |
| *Помывка лестничных площадок и маршей, подметание полов кабины лифта и влажная уборка* |  *По графику* |
| *Мытье окон* | *4 раза в год* |
| *Влажная уборка стен, дверей, плафонов на лестничных площадках, ограждений лестниц, шкафов для электросчетчиков* | *2 раза в год* |
| *11* | ***Организация расчетов с собственниками помещений, с ресурсоснабжающими организациями, организация взаимодействия с потребителями МКД*** | *Осуществление начислений и сбор платежей за содержание и ремонт жилых помещений, производить перерасчеты в случаях, предусмотренных законодательством, проводить сверку расчетов*  |  | *4,5* |
| *Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями, оформление платежных документов, актов сверок* |  |
| *Осуществление программного обеспечения деятельности по расчетам с потребителями и поставщиками, налоговыми, социальными и пенсионными фондами* |  |
| *Осуществление претензионной, исковой работы* |  |
| *Осуществление функций связанных с регистрацией собственников и нанимателей помещений (паспортная служба)* |  |
| *Выдача справок о составе семьи, выписок из лицевого счета* |  |
| *Прием граждан по вопросам, связанным с деятельностью по содержанию и ремонту общего имущества МКД* |  |
| *Принятие и рассмотрение жалоб, заявлений о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг* |  |
| *12* | ***Содержание лифтов и лифтового хозяйства*** | *Техническое освидетельствование согласно требованиям;**Периодические технические осмотры и ремонты согласно требованиям;* *обслуживание системы диспетчеризации лифтов;* *текущий ремонт и техническое обслуживание, обеспечивающее восстановление работ.* | *1 раз в год по договору со специализированной организацией**1 раз в год по графику постоянно**Ежемесячно**По мере необходимости* | 10,0 |
|  | ***Итого: тариф руб. за 1 кв.м. в месяц*** |  |  |  *39****,0*** |

ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Холодное водоснабжение. 2. Горячее водоснабжение. 3. Водоотведение.

4. Электроснабжение. 5. Отопление (теплоснабжение).

 Собственник Управляющая организация

 ООО «Сахжилсервис»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Син С.Б.